

Jobopslag - Personalekonsulent til Frederikssund Provsti

Menighedsrådene i Frederikssund Provsti og Frederikssund Provstiudvalg søger en personalekonsulent på fuld tid til en nyoprettet stilling. Frederikssund Provstiudvalg er ansættende myndighed, provsten for Frederikssund Provsti er daglig leder og det daglige arbejdssted er Frederikssund Provstikontor (Stenløse). Der vil være mulighed for hjemmearbejdsplads efter aftale med den daglige leder.

Personalekonsulenten skal have en meget fleksibel indstilling til at deltage i møder om aftenen og i weekenden som del af arbejdstiden. Det er en forudsætning, at personalekonsulenten benytter egen bil til eksterne møder, og udgifterne til dette godtgøres efter statens takster.

Om jobbet

Frederikssund Provstis 25 sogne (fordelt på 18 menighedsråd) dækker samlet ca. 374 km² (Egedal og Frederikssund Kommuner) og spænder geografisk og mentalt fra Storkøbenhavns udkant til landsognene i Hornsherred.

Det overordnede formål med at ansætte en personalekonsulent er *at optimere og kvalitetssikre personaleadministrationen i provstiet*. Konsulenten skal således støtte, rådgive og være behjælpelig, når menighedsrådene skal løse opgaver inden for personaleområdet, men konsulenten vil ikke få ledelsesansvar; ledelseskompetencen forbliver uindskrænket hos menighedsrådene. Det vil være en stor fordel, hvis konsulenten har tidligere erfaring fra en stilling som HR-medarbejder eller personalejurist i en offentlig virksomhed, og erfaring med Folkekirken som arbejdsplads vil også vægte tungt. Der er i høj grad tale om en stilling med krav og forventninger til specifik viden, erfaring og store samarbejdsevner.

Personalekonsulenten er selv med til at definere og videreudvikle sin stilling. Som udgangspunkt skal konsulenten:

- yde rådgivning og bistand vedrørende personalejuridiske forhold i forbindelse med ansættelser og afskedigelser, herunder lønforhold og stillingsnormering;
- yde rådgivning og bistand vedrørende personalejuridiske forhold i forbindelse med ansattes sygdom, barsel, orlov, ferie og fridage samt planlægning af rammetid og rådighedstid m.v.;
- yde rådgivning og bistand i forbindelse med APV og MUS samt sager med Arbejdstilsynet og myndighederne;
- yde rådgivning og bistand i forbindelse med konflikter mellem menighedsråd og ansatte;
- etablere og facilitere erfagrunder for kontaktpersoner, menighedsrådsformænd m.fl.;
- afsøge muligheder for koordinering på tværs af menighedsråd i forhold til ansættelser og gensidig vikardækning (fx udarbejde vejledende satser for vikarer på provstiplan, analysere ressourceforbrug med henblik på at etablere samarbejder mellem menighedsråd om konkrete opgaver);



- deltage i relevante netværks- og temamøder på provsti-, stifts- og landsplan;
- deltage i menighedsrådsmøder efter behov;
- bistå provstiudvalget i udvalgte opgaver;
- deltage i de årlige budgetsamråd og i forbindelse med dette udarbejde og fremlægge årsberetning for personalekonsulentens virksomhed.

Personalekonsulenten er omfattet af funktionærloven og ansættes efter OAO-fællesoverenskomsten samt organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og it-medarbejdere (HK) i staten.

Personalekonsulenten aflønnes efter organisationsaftalens § 13, stk. 4 i løngruppe 3, sats I

(Finansministeriets lønoversigt punkt 2.1.1 A). Basislønnen er 321.657,00 kr. om året (pr. 1. oktober 2018).

Hertil kommer pension efter overenskomstens regler. Der vil være mulighed for at forhandle individuelle tillæg efter kvalifikationer. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er 37 timer.

Ansøgning

Ansøgning med cv og relevante bilag skal sendes til Frederikssund Provstiudvalg på provstiudvalgets officielle mailadresse frederikssund.provsti@km.dk. Ansøgninger modtaget på papir vil ikke blive taget i betragtning. Der vil blive indhentet referencer og straffeattest.

Ansøgningsfristen er fredag 22. marts 2019 kl. 12.00.

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler fredag den 29. marts 2019 mellem kl. 10.00 og 14.00.

Tiltrædelse sker snarest muligt efter nærmere aftale mellem parterne.

Yderligere oplysninger om stillingen

kan fås hos provst Eskil S. Dickmeiss, telefon 2345 1829.

□

